



# 两化融合管理体系审核签到系统操作手册

## (评定人员版)

中信联两化融合管理体系评定工作委员会

# 两化融合管理体系审核签到系统操作手册（评定人员版）

## 1 审核签到系统概述

为进一步规范两化融合管理体系评估审核过程管理，持续提升评估审核质量，中信联两化融合评定工委（以下简称“工委”）基于钉钉平台，配置开发了统一的评定人员审核签到系统，并为各评定机构配置了各自独立的签到模块和管理员，以便各评定机构按统一的标准，独立开展对各自评定人员的日常管理。

## 2 评定人员切换中信联组织架构

评定人员加入中信联组织后，登录手机端钉钉应用，（如没有加入中信联组织架构，请联系所属评定机构管理员，完成加入工作）点击“工作台”按钮，进入工作台界面。



点击左上方当前组织名称后的图标，在弹出组织中选择“中关村信息技术和实体经济融合发展联盟”，工作台按钮位置会显示中信联 LOGO，则表示选择成功。

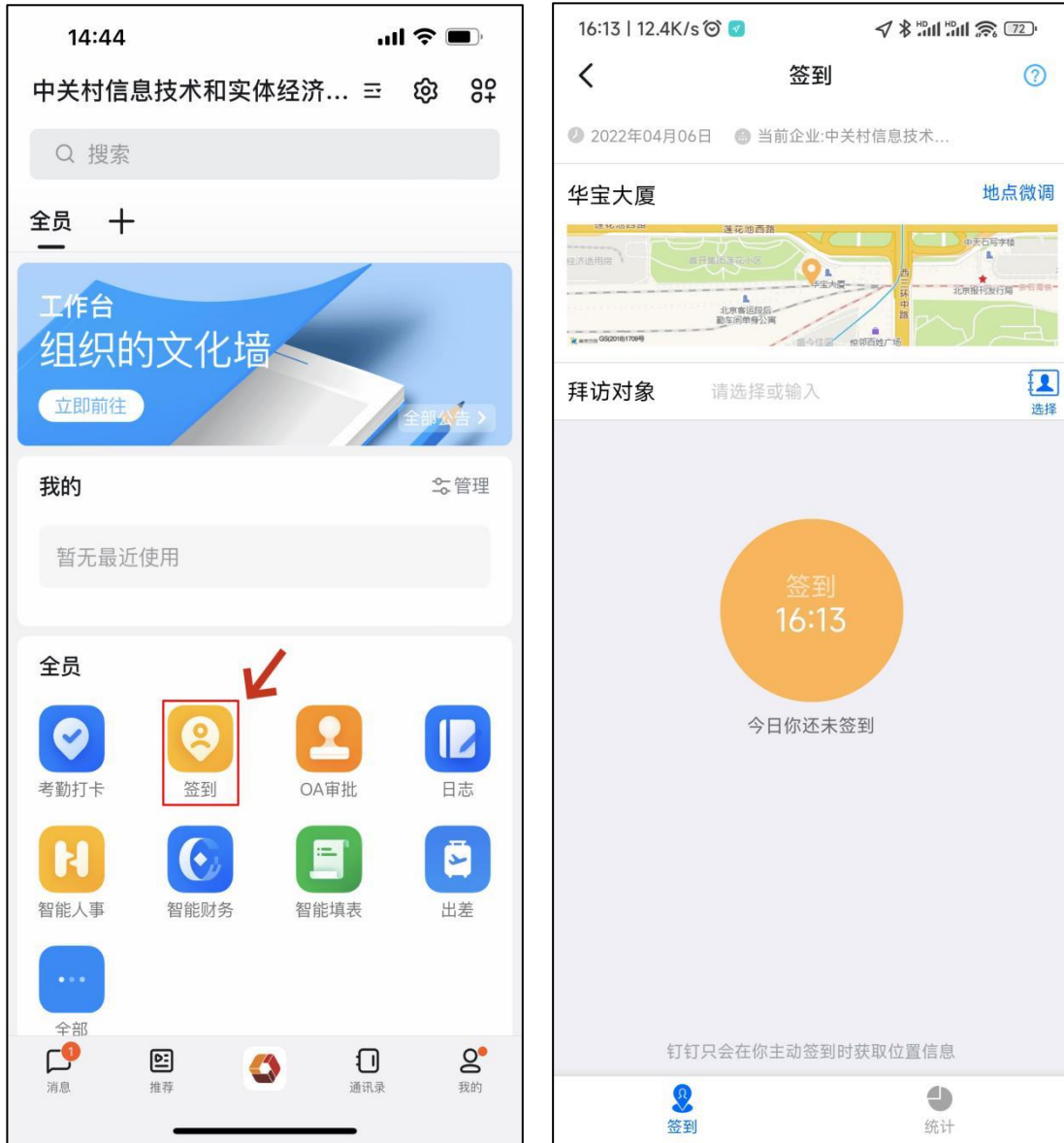


### 3 评定人员签到

**注意：两化融合管理体系审核期间（包括一二阶段）的每一天的早上审核开始前及审核结束后，审核审核组的每位成员都应用本人的手机在企业现场进行签到。如远程审核时，在实际审核地点签到（评定机构办公室或家里均可），并在签到备注中说明是对哪家企业进行远程审核即可。即审核组的每位成员，在审核期间每天需要签到两次。**

#### 3.1 进入签到页面

评定人员进入“工作台”界面，找到并点击“签到”按钮，进入签到界面。



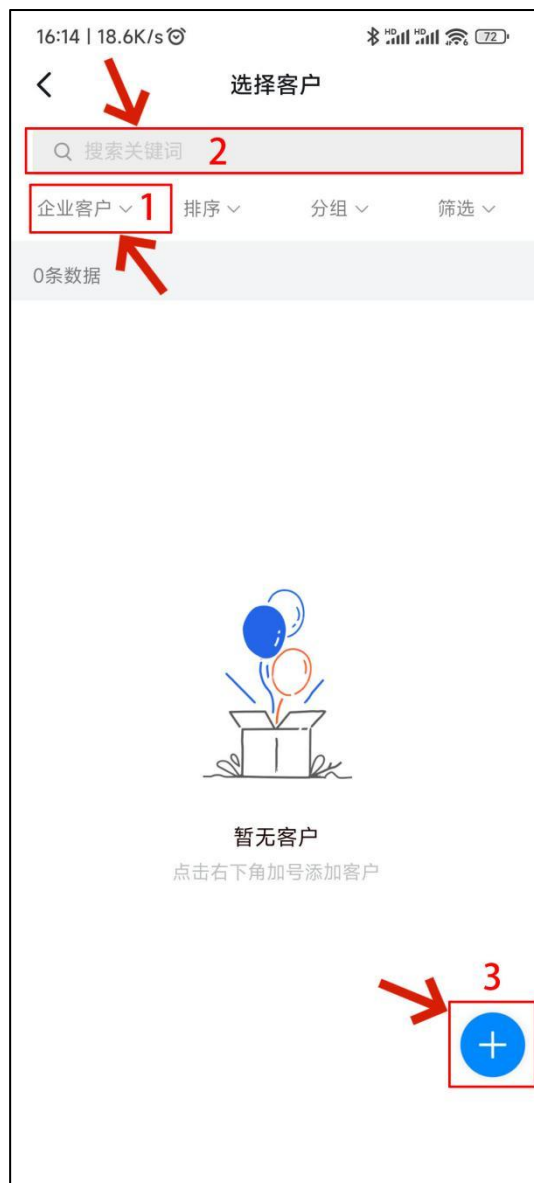
### 3.2 签到位置微调

评定人员可根据实际情况，对签到位置进行微调，微调距离为 1.5km。点击“地点微调”按钮，选择准确位置，点击“确定”按钮，完成位置定位。



### 3.3 选择评定企业

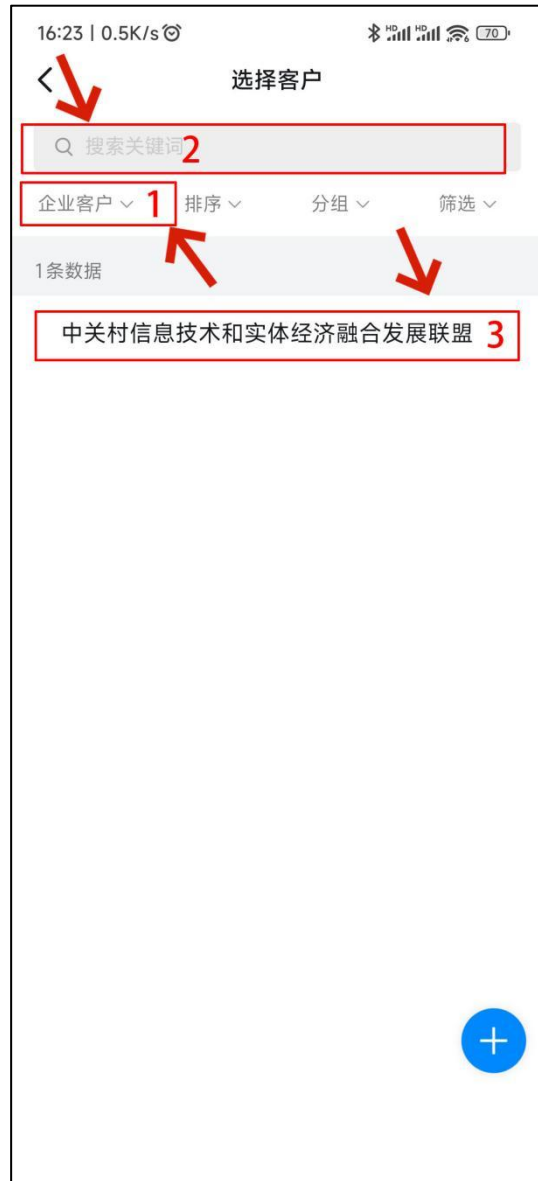
评定人员“拜访对象”的“选择”按钮，进入评定企业选择界面。选择“企业客户”，在“搜索关键词”中输入评定单位名称，如没有相关单位信息，点击“蓝色+”，添加评定单位。



点击“手动添加客户”按钮，选择“企业客户”，在“客户名称”中输入评定单位名称，点击“提交”，按钮，完成评定单位添加。



添加评定单位成功后，回到评定单位选择界面，选择“企业客户”，在“搜索关键词”中输入评定单位名称，点击准确的单位名称，则选上评定单位。





### 3.4 签到

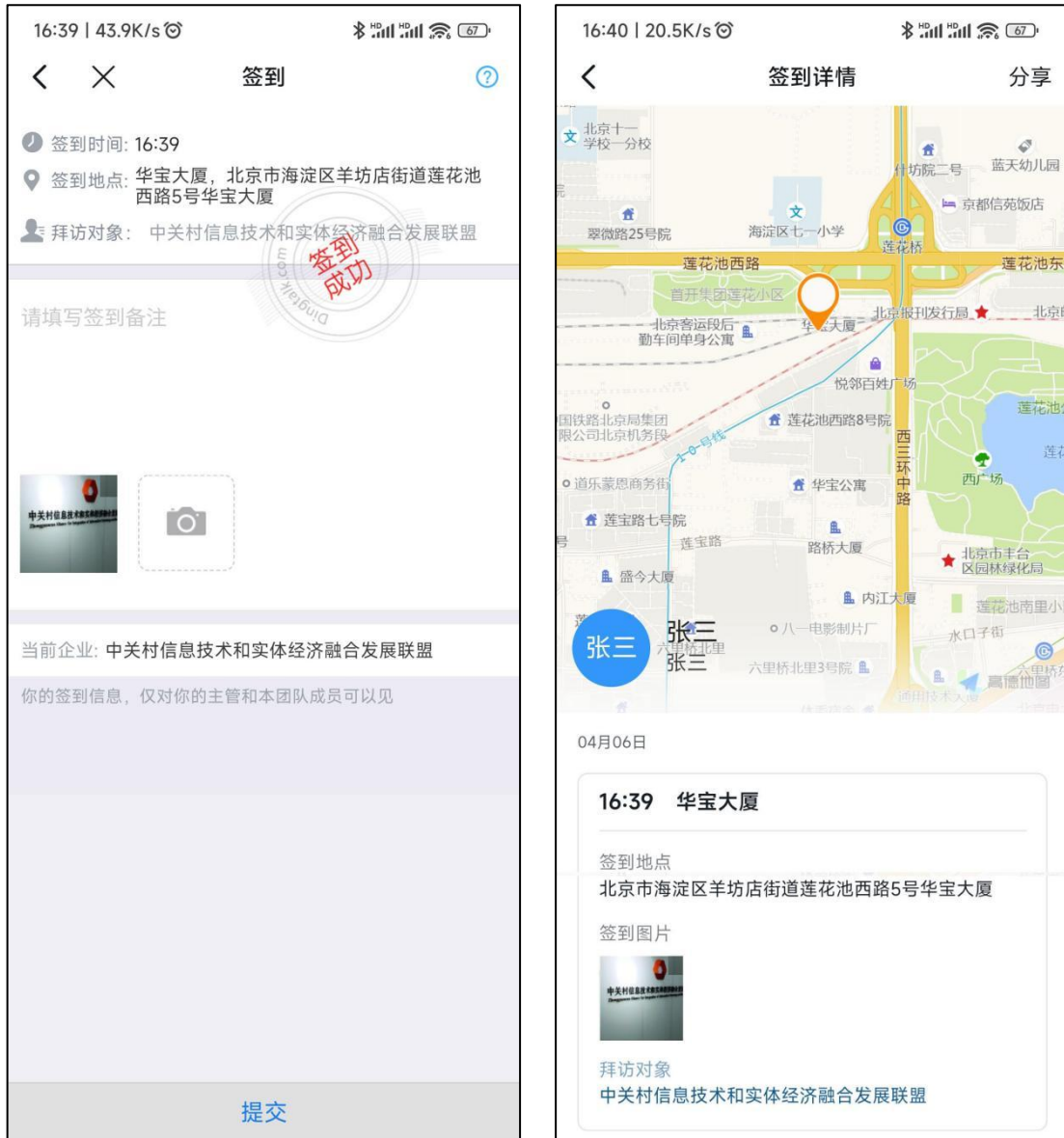
选择评定单位后再次进入签到界面，查看“拜访对象”框中是否是选择的评定单位名称，如是则选择成功。点击“橘黄色签到”按钮，进入签到详情页。在“请填写签到备注”框中输入评定类型（**评定类型标准为：初次一阶段、初次二阶段、监督审核、再评定一阶段、再评定二阶段、补充审核**），点击“照相机图标”，进入拍照界面。



拍照时应请企业人员持审核组长的手机，以企业大门口公司铭牌或其他有明显企业标志的地方为背景，拍摄全体审核组成员的合影。拍摄可以在每次现场审核期间的任何一次签到中完成。但一二阶段现场审核时，每阶段至少拍摄一张有企业明显标志的审核组合影。远程审核的审核员可以不参与照片拍摄（但应在备注中加以说明）。在拍照界面如拍照不理想，可以进行重拍，点击“使用”按钮，完成拍照并进入签到结果界面，检查“签到备注”、“拍照结果”、“当前组织”准确后，点击“提交”按钮。



点击“提交”按钮后，弹出以下 2 个界面，表示签到成功。



### 3.5 截屏并上传平台

审核结束后，审核组长应收集一二阶段组内成员的签到截图，按每阶段分别统一粘贴到一个 WORD 文档中，将文档命名为“一阶段签到截图”或“二阶段签到截图”，然后分别上传到一/二阶段的“首次会议签到表、会议记录”或“末次会议签到表、会议记录”的位置即可（一二阶段各上传一个文档，包含该阶段审核期间每天、每个组员早晚两次的全部签到截图。合影的照片不用单独放大上传，作为某张签到截图的一部分体现即可）。